

SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	NUMERO PROCEDIMENTO AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI	NUMERO PROCEDIMENTO SCADUTI
Affari Generali	Organi Istituzionali	Aggiornamento anagrafe amministratori in via telematica	Art. 76 DLgs 267/2000	d'Ufficio	10 giorni	dall'adozione della deliberazione di convalida degli eletti, dall'adozione della deliberazione di surroga e dall'adozione di provvedimenti di nomina del Presidente della Provincia	1	1	0
Affari Generali	Organi Istituzionali	Designazione consigliere/a di parità effettivo/a e/o supplente	Art. 12 DLgs 198/2006	d'Ufficio	180 giorni	6 mesi prima della scadenza della nomina	0	0	0
Affari Generali	Organi Istituzionali	Perfezionamento delle attività finalizzate all'insediamento del Consiglio Provinciale	Artt. 40, 41 e 50 DLgs 267/2000	d'Ufficio	10 giorni	dalla proclamazione degli eletti	1	1	0
Affari Generali	Organi Istituzionali	Perfezionamento degli atti istitutivi dei Gruppi Consiliari	Art. 20 dello Statuto	d'Ufficio	20 giorni	dalla comunicazione di istituzione al Presidente della Provincia	0	0	0
Affari Generali	Organi Istituzionali	Comunicazione a Regione, Presedenza del Consiglio dei Ministri e Ministero AA.EE. della autorizzazione a Presidente e Amministratori di recarsi all'estero	Art. 6, comma 7, Legge 131/2003	d'Ufficio	tempo reale e comunque entro 7 giorni	dalla comunicazione della data della missione	0	0	0
Affari Generali	Organi Istituzionali	Rimborso spese viaggio a rappresentanti e amministratori dell'Ente	Art. 84, comma 3, D.Lgs. N 267/2000	d'Ufficio Istanza di parte	30 giorni	entro il mese successivo alle sedute dell'Organo di appartenenza	24 Consiglio 4 Assemblea	24 Consiglio 4 Assemblea	0 Si sono conteggiati i provvedimenti per data e non per competenza anno
Affari Generali	Organi Istituzionali	Nomina Commissioni elettorali circondariali Ravenna - Faenza - Lugo	DPR 20 marzo 1967 n. 223 art. 21	d'ufficio	alla prima seduta di Consiglio utile	dalla ricezione dei relativi nominativi dal Gabinetto del Presidente e conseguente controllo	3	3	0
Affari Generali	Organi Istituzionali	Gestione forme associative/protocolli	Capo V TUEL	d'ufficio	45 giorni	dalla relativa approvazione	3	3	0
Affari Generali	Organi istituzionali	Rimborso ai datori di lavoro degli amministratori provinciali	artt. 79 e 80 D.Lgs. N. 267/2000	Istanza di parte	30 giorni	dalla ricezione della relativa richiesta datoriale			0 Si sono conteggiati i provvedimenti per data e non per competenza anno
Affari Generali	Gabinetto del Presidente	Attività di rappresentanza istituzionale della Provincia (con/senza gonfalone)	Diritto convenzionale	Istanza di parte	30 giorni termini di legge	tempestivo e comunque prima dell'evento	26	26	0
Affari Generali	Gabinetto del Presidente	Concessione patrocinio della Provincia	Diritto convenzionale	Istanza di parte	30 giorni termini di legge	tempestivo e comunque prima dell'evento	137	137	0
Affari Generali	Segretario	Accertamento e riscossione diritti di segreteria	L. 604/1962	d'Ufficio	90 giorni	Trimestrale dal ricevimento dei relativi registri	4	4	0
Affari Generali	Segretario	Presa d'atto di introito diritti di segreteria	Art. 10 comma 2, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014, n. 114	d'Ufficio	30 giorni	dalla scadenza del trimestre	1	1	0
Affari Generali	Segretario	Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva	artt. 147 bis, commi 2 e 3, DLgs 267/2000	d'Ufficio	Semestrale	Comunicazione periodica ai Dirigenti, Responsabili dei Servizi; Relazione a Organismo di Valutazione, Revisori dei Conti e Consiglio Provinciale	2	2	0
Affari Generali	Segretario	Invio Referto del Presidente della Provincia alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti	art. 148 DLgs 267/2000	d'Ufficio	Semestrale	d'intesa col Settore Bilancio, Programmazione e controllo economico finanziario, Risorse umane	1	1	0
Affari Generali	Segreteria	Redazione modulistica per delibere di concessione, non concessione e revoca contributi	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati. Atto di indirizzo	d'Ufficio	40 giorni	dall'adozione della deliberazione di modifica del regolamento e/o dell'atto di indirizzo annuale o dall'installazione di nuovi programmi informatici	0	0	0

SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI	NUMERO PROCEDIMENTO SCADUTI
Affari Generali	Segreteria	Redazione modulistica provvedimenti di erogazione, revoca e revoca parziale di contributi	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati. Atto di indirizzo	d'Ufficio	40 giorni	dall'adozione della deliberazione di modifica del regolamento e/o dell'atto di indirizzo annuale o dall'installazione di nuovi programmi informatici	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Revisione modulistica in uso	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati. Atto di indirizzo	d'Ufficio	30 giorni	dall'adozione della deliberazione di modifica del regolamento e/o dell'atto di indirizzo annuale o dall'installazione di nuovi programmi informatici	37	37	0
Affari Generali	Segreteria	Aggiornamento banca dati dei contributi concessi, non concessi, revocati	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati.	d'Ufficio	3 giorni	dal ricevimento delle proposte di delibera da sottoporre all'approvazione dell'Organo competente o dall'approvazione della deliberazione da parte dell'Organo competente o dal ricevimento della comunicazione di adozione di provvedimenti di non concessione, revoca o revoca parziale da parte dei Settori	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Controllo avvenuta erogazione contributi concessi	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati.	d'Ufficio	annuale	dall'atto di concessione dei contributi	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Comunicazione alla Conferenza dei Capigruppo della deliberazione di proposta di concessione di contributi di importo pari o superiore a € 10.000	Atto di indirizzo	d'Ufficio	5 giorni	dall'adozione dell'atto di proposta di concessione di contributo	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Pubblicazione sul sito istituzionale del riepilogo dei contributi concessi nell'anno precedente	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 9, comma 4)	d'Ufficio	30 giorni	dal 30 aprile di ogni anno, in occasione dell'approvazione del rendiconto di esercizio	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Invio al Consiglio Provinciale del riepilogo dei contributi concessi nell'anno precedente	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 9, comma 4)	d'Ufficio	5 giorni	dalla pubblicazione del riepilogo	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Aggiornamento tabella compensi rappresentanti della Provincia di Ravenna nei Consigli di Amministrazione delle società partecipate e pubblicazione sul sito istituzionale	Pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 735, della Legge 296/2006 (Finanziaria 2007)	d'Ufficio	30 giorni	aggiornamento semestrale dall'invio della richiesta di comunicazione alle società partecipate dei compensi liquidati	2	2	0
Affari Generali	Segreteria	Inserimento dati relativi agli amministratori organismi partecipati sul sito del Dipartimento del Tesoro (MEF)	Legge n. 114/2014	d'Ufficio	annuale	entro la data stabilita dal MEF	1	1	0
Affari Generali	Segreteria	Anagrafe delle prestazioni (PerlaPA): pubblicazione dati sul sito istituzionale della Provincia dell'elenco degli incarichi conferiti a soggetti esterni	D.Lgs 165/2001 art. 53	d'Ufficio	semestrale	dalla comunicazione da parte dei Settori al Dipartimento della Funzione Pubblica	2	2	0
Affari Generali	Segreteria	Raccolta, predisposizione e trasmissione degli atti di spesa superiori a € 5.000 alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti per il controllo successivo di gestione.	L. 266/2005 art.1 comma 173 (legge finanziaria)	d'Ufficio	trimestrale	dal ricevimento delle comunicazioni dei Settori per quanto di competenza	4	4	0
Affari Generali	Segreteria	Perfezionamento di nomina di rappresentanti presso enti, aziende e istituzioni	DLgs 267/2000 Regolamento provinciale n. 28 di attribuzione di competenze e funzioni	d'Ufficio	30 giorni	dal ricevimento della convocazione dell'Assemblea o della richiesta di nomina o entro il diverso termine stabilito nella richiesta di nomina della partecipata	4	4	0
Affari Generali	Segreteria	Perfezionamento delle proposte dei provvedimenti del Presidente della Provincia di attribuzione delle funzioni di Responsabile di Settore/Servizio in assenza od impedimento del dirigente titolare	DLgs 267/2000 Regolamento provinciale n. 28 di attribuzione di competenze e funzioni	d'Ufficio	10 giorni	dalla comunicazione di assenza o impedimento o dalla comunicazione di variazioni	4	4	0
Affari Generali	Segreteria	Predisposizione ed invio OdG Consiglio Provinciale	Regolamento del Consiglio Provinciale	d'Ufficio	5 giorni	antecedenti la seduta del Consiglio	20	20	0
Affari Generali	Segreteria	Perfezionamento delle deliberazioni approvate dal Consiglio Provinciale	DLgs 267/2000 Regolamento del Consiglio Provinciale	d'Ufficio	10 giorni	dall'approvazione delle deliberazioni da parte del Consiglio Provinciale	61	61	0

SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI	NUMERO PROCEDIMENTI SCADUTI
Affari Generali	Segreteria	Invio interpellanze ed interrogazioni per istruttoria	Regolamento del Consiglio Provinciale	d'Ufficio	3 giorni	dal ricevimento dell'interrogazione dopo assegnazione	16	16	0
Affari Generali	Segreteria	Trasmissione risposta scritta per interrogazioni a risposta scritta ai Capigruppo	Regolamento del Consiglio Provinciale	d'Ufficio	3 giorni	dal ricevimento della relativa risposta	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Predisposizione ed invio OdG Assemblea dei sindaci	diritto convenzionale	d'Ufficio	1 giorno	su disposizione del Presidente della Provincia, il giorno antecedente la convocazione	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Controllo preliminare atti	diritto convenzionale	d'Ufficio	2 giorni	dal relativo ricevimento	325	325	0
Affari Generali	Segreteria	Perfezionamento delle deliberazione approvate dall'Assemblea dei Sindaci	diritto convenzionale	d'Ufficio	10 giorni	dall'approvazione delle deliberazioni da parte dell'Assemblea dei Sindaci	6	6	0
Affari Generali	Segreteria	Invio elenco dei Provvedimenti della Provincia e degli Atti del Presidente	Regolamento provinciale n. 28 di attribuzione di competenze e funzioni	d'Ufficio	settimanale	entro la settimana successiva alla pubblicazione all'Albo Pretorio	46	46	0
Affari Generali	Segreteria	Anagrafe dei Regolamenti	Principi di Trasparenza e Pubblicizzazione	d'Ufficio	30 giorni	dall'entrata in vigore di nuovi Regolamenti o modifiche a quelli esistenti. Inserimento testo aggiornato sul sito istituzionale e aggiornamento archivio cartaceo	2	2	0
Affari Generali	Segreteria	Circuito collaborativo ANAC - Prefetture UTG - EELL	Protocollo d'Intesa 15 luglio 2014 (GU - Serie Generale n. 165 del 18 luglio 2014)	d'Ufficio	Trimestrale	Rilevazione sulle partecipate e invio Questionari entro il mese successivo al trimestre di campionamento	4	4	0
Affari Generali	Segreteria	Procedimenti Disciplinari personale dipendente	D.Lgs. 165/2001; Regolamento Provinciale n. 66 per la disciplina dei procedimenti disciplinari e la	d'Ufficio	60 gg	dalla contestazione scritta dell'addebito	UPD 1 DG 0	UPD 1 DG 0	UPD 0 DG 0
Affari Generali	Segreteria	Procedimenti Disciplinari personale con qualifica dirigenziale	D.Lgs. 165/2001; Regolamento Provinciale per la disciplina dei procedimenti disciplinari e la gestione del contenzioso del lavoro	d'Ufficio	120 gg	dalla contestazione scritta dell'addebito	0	0	0

SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI	NUMERO PROCEDIMENTI SCADUTI
Affari Generali	Segreteria	Contenzioso del Lavoro Costituzione / Azione in giudizio	Codice del Processo Amministrativo Codice Civile Codice Penale Codice di Procedura Civile Codice di Procedura Penale Regolamento Provinciale n. 66 per la disciplina dei procedimenti disciplinari e la gestione del contenzioso del lavoro Regolamento Provinciale N. 65 Conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza	d'Ufficio	termini di legge e di regolamento	Adozione dell'Atto del Presidente della Provincia di costituzione o azione in giudizio Determina di approvazione disciplinare di incarico legale e impegno di spesa	0	0	0
Affari Generali	Segreteria	Liquidazione quote associative UPI e Legautonomie	Associazionismo Istituzionale	Istanza di parte	60 giorni	dalla notifica della cartella esattoriale	2	2	0
Affari Generali	Segreteria	Gestione fondo Consigliere/a di Parità	D.Lgs. 198/2006	Istanza di parte	30 giorni	dalla data di protocollazione della fattura elettronica	1	1	0
Affari Generali	Segreteria	Accesso agli atti dei Consiglieri Provinciali	DLgs 267/2000 art. 43	Istanza di parte	tempestivamente e comunque non oltre 15 giorni	dalla data di protocollazione/ricezione	8	6	2
Affari Generali	Segreteria	Rilascio copie conformi Delibere di Consiglio/Assemblea dei Sindaci e Atti del Presidente della Provincia Provvedimenti dirigenziali del Direttore Generale, del Segretario Generale, del Presidente della Provincia e del Presidente del Consiglio cartacei	D.P.R. 445/2000	Istanza di parte	15 giorni	dalla ricezione della richiesta 30 gg per atti particolarmente complessi / elaborati o non immediatamente disponibili	Cartacee: 8 Digitali: 14	Cartacee: 8 Digitali: 14	0
Affari Generali	Segreteria	Controlli fiscali banca dati SIATEL	Convenzione con AgenziaEntrate ID: 00356680397/UCI2/201110826 stipulata il 29/05/2012	Istanza di parte	5 gironi	dalla ricezione della richiesta da parte dei settori/servizi	2	2	0
Affari Generali	Ufficio Legale	Contenzioso Generale Costituzione / Azione in giudizio	Codice del Processo Amministrativo Codice Civile Codice di Procedura Civile Codice di Procedura Penale Regolamento Provinciale N. 65 Conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza	d'Ufficio	termini di legge e di regolamento	Adozione dell'Atto del Presidente della Provincia di costituzione o azione in giudizio Determina di approvazione disciplinare di incarico legale e impegno di spesa	20	20	0
Affari Generali	Ufficio Legale	Procedure fallimentari e analoghe	RD n° 267 del 16/03/1942	d'Ufficio	termini di legge	/	12	12	0

SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	NUMERO PROCEDIMENTO AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI	NUMERO PROCEDIMENTO SCADUTI
Affari Generali	Ufficio Legale	Richiesta risarcimento danni stragiudiziale	Codice Civile Normative di Settore	Istanza di parte	30 giorni	Denuncia e invio relazione tecnica alla Compagnia Assicuratrice	42	42	0